

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๑๗.๒/ว ๓๓๖๒๒



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๘

สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอโครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๑๗.๒/ว ๓๓๖๒๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. แบบฟอร์มการจัดแผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบฟอร์มการจัดแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบสรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง กรม
เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนจังหวัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่น ในจังหวัดฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ฉบับทบทวน และหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมติคณะอนุกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค ด้านวิชาการ (อ.ก.บ.ภ. วิชาการ) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้อำเภอทราบและถือเป็นแนวทางดำเนินการ นั้น

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่ขอให้อำเภอดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ฉบับทบทวนรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. อำเภอที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมจะต้องมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และจะต้องมีลักษณะโครงการตามที่ อ.ก.บ.ภ. วิชาการ กำหนด และต้องไม่มีลักษณะโครงการที่เป็นข้อห้ามของ อ.ก.บ.ภ. วิชาการ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง โดยรายละเอียดค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามอัตราที่สำนักงบประมาณกำหนด และเป็นโครงการที่มีความพร้อมในการดำเนินการ โดยสามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ กรณีเสนอขอมากกว่า ๑ โครงการ ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการและกิจกรรมด้วย แล้วส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล (Microsoft Word และ Microsoft Excel) ตามรูปแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ด้วย

๒. ให้อำเภอจัดส่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวง กรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล (Microsoft Word) มาด้วย

/ ๓. ให้อำเภอจัดส่ง...

๓. ให้อำเภอจัดส่งแผนพัฒนาอำเภอ/แผนความต้องการของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสรุปข้อมูลปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่ <http://www.chiangmai.go.th> แบนเนอร์ (Banner) “แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๓

แบบฟอร์มการจัดแผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน)

ประกอบด้วย

๑. แบบสรุปบัญชีรายการชุดโครงการ แบบ จ.๑ (กรณีจังหวัด)
๒. แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief) [แบบ จ.๑-๑ (กรณีจังหวัด)]

แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด (ฉบับทบทวน)
จังหวัดเชียงใหม่

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด :(๑).....

ประเด็นการพัฒนา (๒)	แผนงาน (๓)	ตัวชี้วัดของ แผนงาน (๔)	ค่าเป้าหมาย				
			พ.ศ. ๒๕๖๑ (๕)	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ (๖)
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑	แผนงานที่ ๑	คชว. ๑					
		คชว. ๒					
	แผนงานที่ ๒	คชว. ๓					
		คชว. ๔					
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒	แผนงานที่ ๓	คชว. ๕					
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓	แผนงานที่ ๔	คชว. ๖					

บัญชีรายการชุดโครงการ				งบประมาณดำเนินการ (๑๑)				
แผนงาน/โครงการ (๗)	แหล่ง งบประมาณ (๘)	ผลผลิต (๙)	หน่วย ดำเนินการ (๑๐)	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑								
แผนงานที่ ๑								
๑. โครงการที่ ๑								
- กิจกรรมหลัก ๑.๑								
- กิจกรรมหลัก ๑.๒								
- กิจกรรมหลัก ๑.๓								
๒. โครงการที่ ๒								
- กิจกรรมหลัก ๒.๑								
- กิจกรรมหลัก ๒.๒								
- กิจกรรมหลัก ๒.๓								
แผนงานที่ ๒								
๑. โครงการที่ ๑								
แผนงานที่ ๓								
๑. โครงการที่ ๑								
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒								
แผนงานที่								
๑. โครงการที่ ๑								
- กิจกรรมหลัก ๑.๑								
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบ บูรณาการ								
รวมทั้งสิ้น								

คำอธิบายแบบ จ.๑

(๑) เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด หมายถึง สถานภาพที่จังหวัดต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาส ศักยภาพ ปัญหา และอุปสรรค ที่เป็นลักษณะเฉพาะของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒) ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด หมายถึง ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดที่สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาสำคัญระดับชาติ (agenda) ทิศทางการพัฒนาภาพรวมทั้งศักยภาพ โอกาส ปัญหา และความต้องการของพื้นที่ (area) สอดคล้องกับผลที่ได้จากบทวิเคราะห์

(๓) แผนงาน หมายถึง แผนงานหรือชุดโครงการที่มีสาระสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาของจังหวัด

(๔) ตัวชี้วัดของแผนงาน หมายถึง ตัวชี้วัดหรือหน่วยวัดความสำเร็จของการดำเนินงานที่ถูกกำหนดขึ้น มีความชัดเจนสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนา และต้องมีข้อมูลที่สามารถวัดผลได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๕) ค่าเป้าหมาย พ.ศ. หมายถึงระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่จังหวัดต้องการบรรลุถึงภายในรอบระยะเวลาตามปีที่กำหนดไว้และควรมีข้อมูลที่สามารถวัดผลได้

(๖) ค่าเป้าหมายพ.ศ. - พ.ศ. หมายถึง ค่าเป้าหมายรวมหรือเฉลี่ยของตัวชี้วัดตลอดระยะเวลาของแผนและควรมีข้อมูลที่สามารถวัดผลได้

(๗) โครงการ หมายถึง ชื่อโครงการที่มีความสำคัญภายใต้แผนงานตลอดระยะเวลาของแผน และต้องระบุกิจกรรมหลักภายใต้โครงการด้วย

(๘) แหล่งงบประมาณ หมายถึง แหล่งงบประมาณของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๔ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของแหล่งงบประมาณ ดังนี้

๑ หมายถึงงบประมาณของจังหวัด

๒ หมายถึง งบประมาณของกระทรวง/กรม

๓ หมายถึง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔ หมายถึง งบประมาณของภาคเอกชน/ชุมชน (ถ้ามี)

(๙) ผลผลิต หมายถึง ประเภทของผลผลิตของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๕ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของผลผลิต ดังนี้

๑ หมายถึง การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒ หมายถึง การพัฒนาด้านสังคม

๓ หมายถึง การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔ หมายถึง การรักษาความมั่นคงและความสงบ

๕ หมายถึง การบริหารจัดการภาครัฐ

(๑๐) หน่วยดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ หากมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

(๑๑) งบประมาณดำเนินการ หมายถึง งบประมาณในการดำเนินการของโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ใช้หน่วยเป็น “บาท”

การจัดทำแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief) ของทุกโครงการภายใต้งบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief)

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด.....

แผนงาน (เป็นโครงการภายใต้แผนงาน.ตามแบบ.จ.๑)

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการในบัญชีรายการชุดโครงการในแบบ จ.๑
๒. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
๔. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ
๕. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ
๕. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
๕.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๕.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๖. หน่วยงานดำเนินงาน	ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๘. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
๙. ผลผลิต (output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

แบบฟอร์มการจัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
[แบบ จ.๒ (กรณีจังหวัด)]
๒. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกงบรายจ่าย
(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก) เฉพาะโครงการที่เป็นคำของบประมาณของจังหวัด

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จังหวัดเชียงใหม่

เป้าหมายการพัฒนา :..... (๑).....

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนา	แหล่งงบประมาณ								รวมทั้งสิ้น	
	จังหวัด/ กลุ่มจังหวัด		กระทรวง กรม		อปท.		เอกชน			
	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑										
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒										
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓										
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ										
รวมทั้งสิ้น										

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนา (๒) / โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด(๓)	ลำดับ ความสำคัญ (๔)	ยุทธศาสตร์ชาติ (๕)	แผนงาน (๑๐)	กิจกรรมย่อย (๑๑)	ตัวชี้วัด โครงการ (๑๒)	หน่วย ดำเนินงาน (๑๓)	งบประมาณ (บาท) (๑๔)
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑							
๑. โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (๔)							
๑.๑ โครงการที่ ๑					ดชว. ๑		
๑.๑.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑.๑				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๑.๑.๒ กิจกรรมหลักที่ ๑.๒				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๑.๒ โครงการที่ ๒					ดชว. ๑		
๑.๒.๑ กิจกรรมหลักที่ ๒.๑				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๑.๒.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒.๒				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๒. โครงการของกระทรวง กรม (๕)							
๒.๑ โครงการของกระทรวง.....							
๒.๑.๑ โครงการของกรม.....							
๒.๑.๒ โครงการของกรม.....							
๓. โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖)							
๓.๑ โครงการที่ ๑							
๔. โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน (๗) (ถ้ามี)							
๔.๑ โครงการที่ ๑							
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒							
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓							
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัด/ กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ							
รวมทั้งสิ้น							

ขอให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัด จัดทำแบบฟอร์มตารางในไฟล์ excel
(๑ กิจกรรมหลัก ต่อ ๑ เซลล์)

คำอธิบายแบบ จ.๒

- (๑) เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง สถานภาพที่จังหวัดต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคตอย่างชัดเจน ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด
- (๒) ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- (๓) โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด หมายถึง โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- (๔) โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัด และยื่นเป็นคำของบประมาณของจังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลพื้นฐานของแต่ละโครงการ)
- (๕) โครงการของกระทรวง กรม หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนราชการ ที่ใช้งบประมาณของส่วนราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด
- (๖) โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด
- (๗) โครงการความร่วมมือเอกชน/ชุมชน (ถ้ามี) หมายถึง โครงการของภาคเอกชน ซึ่งใช้งบประมาณของภาคเอกชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด
- (๘) ลำดับความสำคัญให้ระบุลำดับความสำคัญของโครงการของจังหวัด (ไม่ต้องแยกตามประเด็นการพัฒนา)
- (๙) ยุทธศาสตร์ชาติ หมายถึง ความสอดคล้องกับร่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งมีจำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ โดยให้ระบุหมายเลขของยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้
 - ๑ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
 - ๒ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 - ๓ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ๔ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 - ๕ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ๖ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- (๑๐) แผนงาน หมายถึง แผนงานหรือชุดโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด (สอดคล้องกับแผนงานในแบบ จ.๑ ตามแผนพัฒนาจังหวัด)
- (๑๑) กิจกรรมย่อย หมายถึง กิจกรรมภายใต้กิจกรรมหลักของโครงการ
- (๑๒) ตัวชี้วัดโครงการ หมายถึง ข้อมูลเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่สามารถวัดและประเมินผลตามเป้าหมายของโครงการที่กำหนด (ตัวชี้วัดโครงการต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ รวมทั้งสามารถวัดความสำเร็จตามผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) ที่ระบุไว้ในแบบ จ.๑-๑ ในแบบสรุป Project Brief)
- (๑๓) หน่วยดำเนินงาน หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ หากมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- (๑๔) งบประมาณ หมายถึง งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินการของโครงการ

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกงบรายจ่าย
(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก) เฉพาะโครงการที่เป็นคำของบประมาณของจังหวัด

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)
ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ :

กิจกรรมหลัก.....

วงเงิน บาท

ยุทธศาสตร์ชาติ.....

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด.....

แผนงาน.....

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ :ตำแหน่ง :สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

.....

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหาความจำเป็น

ความเร่งด่วน(ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

☐โครงการเดิม

☐โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

☐พัฒนา

☐ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

.....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) ผู้เกี่ยวข้อง

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด

.....

ผลผลิต

ผลลัพธ์

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก

เชิงลบ

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค.-ธ.ค. ๖๓	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	เม.ย.-มิ.ย. ๖๔	ก.ค. - ก.ย. ๖๔
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(๘) ความพร้อมของโครงการ

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ☐ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- ☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- ☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

- ☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ☐ ไม่มี

(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ☐ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ ☐ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที ☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม ☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ ☐ มีประสบการณ์สูง ☐ มีประสบการณ์ปานกลาง ☐ ไม่มีประสบการณ์

(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ☐ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

(๙) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

.....

.....

.....

(๑๐) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

.....

.....

แบบฟอร์มสรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง กรม

ประกอบด้วย

๑. แบบสรุปแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนจังหวัด โดยใช้แบบ จ.๓.๑ (กรณีจังหวัด)
(สำหรับแบบ แบบ จ.๓.๑ ขอความอนุเคราะห์ทำในไฟล์ excel โดยแยกเป็นรายกระทรวง)
๒. แบบโครงการโดยย่อ (๑ ชุด : ๑โครงการ)

สรุปแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม
 เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนจังหวัด

จังหวัด.....

กระทรวง กรม	จำนวนโครงการ(โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
๑.กระทรวง ก.		
๑.๑ กรม ก๑		
๑.๒ กรม ก๒		
๒.กระทรวง ข.		
๒.๑ กรม ข๑		
๒.๒ กรม ข๒		
รวมทั้งสิ้น		

ตารางสรุปรายโครงการ

(ให้กรอกตามลำดับความสำคัญของโครงการ)

โครงการ	กระทรวงและกรม (ที่ขอรับการสนับสนุน)	ความสอดคล้องกับ ประเด็นการพัฒนา จังหวัด	กิจกรรมสำคัญของ โครงการ	หน่วยดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
รวมทั้งสิ้น					

โครงการแบบย่อ (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ	ให้ระบุโครงการ โดยควรเป็นโครงการที่สำคัญและส่งผลต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๒. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่จะบ่งบอกว่าโครงการนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือไม่
๕. ความเชื่อมโยงกับประเด็นการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และทิศทางการพัฒนาภาค	ให้ระบุชื่อประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และยุทธศาสตร์ภาค ที่สอดคล้อง
๖. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมสำคัญที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และสามารถวัดผลได้ อย่างเป็นรูปธรรม
๗. หน่วยงานดำเนินงาน	ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ระบุระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ
๙. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
๑๐. ผลผลิต (output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ไม่ใช่ผลผลิต และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ อย่างเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๒ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๓	
จังหวัด.....			
แผนงาน : บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด			
ผลผลิต :			
โครงการ :			
กิจกรรมหลัก :			
๑. งบดำเนินงาน			
๑.๑ ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ			
๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			
(๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ			
(๓) ค่าเช่าบ้าน			
(๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
(๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกันันผู้ใหญ่บ้าน			
(๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างไม่ต่างประเทศ			
(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและมีฝึกอบรม)			
(๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ			
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย			
(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ			
(๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
(๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
(๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
(๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ			
(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและมีฝึกอบรม			
(๘) ค่ารับรองและพิธีการ			
(๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม			

ระบุจำนวน/คน/ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย

ระบุจำนวน/หน่วย/ระยะเวลา/อัตราค่าใช้จ่าย

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ	
	ปี ๒๕๖๒ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๓
๑.๑.๓ ค่าวัสดุ (๑) วัสดุสำนักงาน (๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (๔) วัสดุโหลเบกและแม่พิมพ์ (๕) วัสดุคอมพิวเตอร์ (๖) วัสดุก่อสร้าง (๗) วัสดุงานบ้านงานครัว (๘) วัสดุเวชภัณฑ์ (๙) วัสดุสนามและการกีฬา (๑๐) วัสดุการศึกษา (๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา (๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย (๑๓) วัสดุอาหาร (๑๔) วัสดุการเกษตร (๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค ๒.๑ ค่าไฟฟ้า ๒.๒ ค่าน้ำประปา ๒.๓ ค่าบริการโทรศัพท์ ๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์ ๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ๒. งบลงทุน ๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ (๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท		รวมจำนวนหน่วยงาน รวมจำนวนหน่วยงาน

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๒ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๓	
3			
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป			
(๑.๑) คุรุภัณฑ์สำนักงาน (ระบุรายการ)			
(๑.๒) คุรุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ระบุรายการ)			
(๑.๓) คุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบุรายการ)			
(๑.๔) คุรุภัณฑ์สำนักงานด้านครัว (ระบุรายการ)			
(๑.๕) คุรุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ระบุรายการ)			
(๑.๖) คุรุภัณฑ์ก่อสร้าง (ระบุรายการ)			
(๑.๗) คุรุภัณฑ์การเกษตร (ระบุรายการ)			
(๑.๘) คุรุภัณฑ์การศึกษา (ระบุรายการ)			
(๑.๙) คุรุภัณฑ์การแพทย์ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๐) คุรุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๑) คุรุภัณฑ์โรงงาน (ระบุรายการ)			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๒ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๓	
4			
(๑.๑๒) คุรุภัณฑ์สำรวจ (ระบุนายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงาน งบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๑๓) คุรุภัณฑ์กีฬา (ระบุนายการ)			
(๑.๑๔) คุรุภัณฑ์ดนตรี (ระบุนายการ)			
(๑.๑๕) คุรุภัณฑ์อาวุธ (ระบุนายการ)			
(๑.๑๖) คุรุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (ระบุนายการ)			
(๑.๑๗) คุรุภัณฑ์เครื่องจักรกล (ระบุนายการ)			
(๑.๑๘) คุรุภัณฑ์สนาม (ระบุนายการ)			
(๑.๑๙) คุรุภัณฑ์กลาโหม (ระบุนายการ)			
๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
(๑) ราคาค่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท			
(๒) ราคาค่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป			
(๑.๑) ค่าที่ดิน (ระบุนายการ)			
(๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			
(๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			
(๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๒ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๓	
5			
(๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงาน สำนักงานงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๖) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๗) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๘) ค่าก่อสร้างอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๙) ค่าปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๐) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๑) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๒) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (ระบุรายการ)			
(๑.๑๓) ค่าปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (ระบุรายการ)			
(๑.๑๔) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๕) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๖) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน (ระบุรายการ)			
(๑.๑๗) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน (ระบุรายการ)			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๒ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๓	
6			
(๑.๑๘) ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๑๙) ค่าสำรวจออกแบบ (ระบุรายการ)			
(๑.๒๐) ค่าควบคุมงาน (ระบุรายการ)			
(๑.๒๑) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (ระบุรายการ)			
๓. งบเงินอุดหนุน			
๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
๑) เงินอุดหนุนทั่วไป			
๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
๔. งบรายจ่ายอื่น			
๔.๑			

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณเท่านั้น
กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น
๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่รับผิดชอบจัดและกลุ่มจังหวัดก่อน
๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๒ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๓	

แบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่น ในจังหวัด

ประกอบอาชีพทนายความแผนกพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.2561-2564) ฉบับทบทวนรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563

[illegible]